



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO DIGITAL Nº 32788/2025**

**DFD Nº 416**

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos de rede e telefonia para Prefeitura Municipal de Cachoeirinha.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O objeto da contratação consiste na aquisição de equipamentos de rede, incluindo switches gerenciáveis, access points corporativos e telefones IP, destinados à ampliação, modernização e melhoria da infraestrutura de tecnologia da informação da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha. Os equipamentos deverão atender às especificações técnicas constantes no termo de referência, visando garantir conectividade segura, comunicação eficiente entre os setores e suporte adequado às atividades administrativas e operacionais da instituição pública. A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, sob Ata de Registro de Preço (ARP), observando os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Cachoeirinha visa promover a modernização e ampliação de sua infraestrutura de tecnologia da informação, com o objetivo de garantir maior eficiência na prestação de serviços públicos e melhor atendimento ao cidadão. Nesse contexto, torna-se necessária a contratação de equipamentos como switches gerenciáveis, access points corporativos e telefones IP, por meio de processo licitatório ARP, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece diretrizes para assegurar a competitividade, economicidade e transparência nas aquisições públicas.

A aquisição de switches gerenciáveis justifica-se pela necessidade de maior controle, segurança e desempenho da rede de dados municipal. Tais equipamentos possibilitam a segmentação da rede através de VLANs, o monitoramento por SNMP, a priorização de tráfego com QoS e outras funcionalidades indispensáveis para garantir estabilidade e flexibilidade no ambiente de TI. Já os





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

access points corporativos são fundamentais para oferecer conectividade sem fio segura e eficiente aos diversos setores da Prefeitura, suprimindo a crescente demanda por mobilidade e garantindo cobertura adequada, com gerenciamento centralizado e suporte a múltiplos SSIDs.

No que se refere aos telefones IP, a implantação dessa tecnologia visa à modernização do sistema de comunicação interna, permitindo integração com a rede de dados, redução de custos com ligações, facilidade de gerenciamento e escalabilidade da estrutura de telefonia. Essa solução também é essencial para a implementação de centrais de atendimento e integração com serviços como ouvidoria e protocolo eletrônico, que exigem comunicação eficiente e de qualidade.

Portanto, a contratação dos equipamentos mencionados é de caráter estratégico e indispensável para o funcionamento adequado das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, assegurando a continuidade dos serviços, a ampliação da capacidade tecnológica e o atendimento às demandas atuais e futuras da administração pública.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta contempla a modernização completa da infraestrutura de rede e telefonia da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, por meio da aquisição e implantação de três pilares tecnológicos fundamentais: Switches Gerenciáveis, Access Points (Wi-Fi) e Telefones IP. Esses equipamentos, quando integrados, permitirão uma comunicação mais eficiente, segura, estável e escalável entre os setores administrativos, unidades descentralizadas e serviços públicos oferecidos à população.

#### **1. Switches Gerenciáveis**

Os Switches Gerenciáveis atuarão como o núcleo da infraestrutura de dados, promovendo a organização lógica da rede, controle de tráfego, segmentação por VLANs, aplicação de políticas de QoS (Qualidade de Serviço), suporte a PoE (Power over Ethernet) e monitoramento centralizado. Com a adoção de switches da linha Ubiquiti UniFi, a Prefeitura terá à disposição uma plataforma robusta, com gestão centralizada via interface web/nuvem, facilitando o controle de múltiplos pontos de rede a partir de um único painel.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

## **2. Access Points – Conectividade sem fio de alta performance**

A rede sem fio será ampliada com a instalação de Access Points Wi-Fi 6, também da linha Ubiquiti UniFi, permitindo cobertura estável, sinal de alta qualidade e conexões simultâneas com maior capacidade, atendendo ambientes com alta circulação de usuários e servidores públicos. O gerenciamento em nuvem, aliado à padronização dos equipamentos, trará agilidade na expansão e na manutenção da rede, assegurando conectividade confiável tanto para setores internos quanto para áreas de atendimento ao cidadão.

## **3. Telefones IP – Comunicação mais integrada e econômica**

A substituição de aparelhos analógicos por telefones IP da marca Yealink permitirá a utilização de tecnologia VoIP (Voice over IP), integrando comunicação por voz à infraestrutura de dados. Isso trará redução de custos com telefonia convencional, melhoria na qualidade das chamadas, e facilidades como transferência entre ramais, atendimento automático, conferências e integração com sistemas de gestão. Os telefones IP serão alimentados via PoE pelos próprios switches, simplificando a instalação e reduzindo o uso de cabos.

### *Benefícios da Solução Integrada:*

- Padronização e centralização da gestão da rede e telefonia;
- Redução de custos operacionais com manutenção, cabeamento e telefonia;
- Segurança e segmentação da rede, protegendo dados e sistemas internos;
- Escalabilidade, com possibilidade de expansão futura com mínimo impacto técnico;
- Atendimento às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, com contratação via ARP, assegurando transparência, economicidade e legalidade.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os produtos e serviços contratados deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

##### **1. Access Point – Avançado**

- Gerenciável igual ou similar ao Ubiquiti Unifi UAP-AC-LR;
- Considerando os modelos adquiridos anteriormente (Ubiquiti Unifi 802.11 ac), que são utilizados no serviço de rede de dados pública e administrativa, através de gerenciamento por meio de software de controle UniFi Network Controller versão 6.x, os produtos adquiridos deverão ser plenamente compatíveis com o modelo supracitado, bem como o referido sistema de gerenciamento em operação, permitindo a plena funcionalidade e integração do parque de dispositivos envolvidos;
- Deve ser homologado pela ANATEL, como Access Point 802.11ac dual band;
- Deve ser um Access Point para rede corporativa/empresarial; deve oferecer a tecnologia “Zero Hand-Off Roaming” que permite aos usuários móveis se locomoverem dentro da área de rede wireless e perfeitamente manterem a sua conexão ao migrarem de um AP para outro mais próximo;
- Deve possuir Software de gerenciamento em nuvem totalmente gratuito, sem cobrança de licenças: o gerenciamento de Hotspot através do Software controlador deve permitir ser executado localmente, em uma nuvem privada ou nuvem pública, e possuir uma interface centralizada para gerenciar todos os dispositivos Switchs e Access Point do mesmo fabricante/ano de fabricação;
- Deve permitir montagem em parede ou teto com todos os acessórios inclusos;
- Deve oferecer rastreamento de localização e alertas para cada dispositivo;
- Deve incluir funcionalidade Power over Ethernet (PoE), que permite que a energia e os dados sejam transmitidos em um único cabo Ethernet conectado ao dispositivo;
- Dados Técnicos: Interface de Rede: (1) 10/100/1000 Porta Ethernet; Botões de reset; DualBand; 2.4 GHz: 3 dBi; Protocolos: Wi-fi: 802.11 a/b/g/n/ac; PoE Passivo (24 V), Fonte de Energia 24V, 0.5A Adaptador Gigabit PoE; Consumo máximo de energia: 6.5W; BSSID até 4 por Antena; suportar economia de Energia; Segurança Wireless: WEP, WAP-PSK, WPAEnterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES).





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**1.1. Certificações:** CE, FCC, IC.

**1.2. Garantia mínima:** A garantia contra defeitos de fabricação, defeitos técnicos ou impropriedades dos equipamentos deve ser de pelo menos 12 (doze) meses a contar da data de entrega.

**1.3. Exigências Complementares:**

- Caso ocorra alguma pane ou falha técnica que impossibilite os equipamentos solicitados de funcionar e algum tenha que ser substituído enquanto estiver no prazo de validade da garantia, o custo do transporte para essa substituição/manutenção deverá ser por conta do licitante vencedor;
- O equipamento deverá vir acompanhado de cabos necessários para ligação em AC no padrão brasileiro;
- Os equipamentos supracitados deverão ser fornecidos por uma única empresa que também será responsável pela entrega dos mesmos;
- Todo e qualquer transporte necessário dos equipamentos adquiridos, seja para entrega ou manutenção durante o período de garantia, são de responsabilidade do licitante vencedor;
- Todas as atualizações e correções de firmware, hardware e software, quando aplicáveis, devem ser feitas sem custos e sob responsabilidade do licitante vencedor enquanto os equipamentos estiverem no prazo de validade da garantia.

**2. Switch gerenciável 24 portas gigabit**

- Referência Switch gerenciável igual ou similar ao Ubiquiti Unifi US-24-BR;
- Deve ser homologado pela ANATEL;
- Deve possuir Software de gerenciamento em nuvem totalmente gratuito, sem cobrança de licenças: o gerenciamento através do Software controlador deve permitir ser executado localmente, em uma nuvem privada ou nuvem pública, e possuir uma interface centralizada para gerenciar todos os dispositivos Switchs e Access Point do mesmo fabricante/ano de fabricação;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Dados Técnicos: 26 Gbps de tráfego total, sem bloqueio; Portas Gigabit 10/100/1000 RJ45: 24; pelo menos 02 Portas SFP; pelo menos 01 Porta serial console; capacidade de comutação 52 Gbps; taxa de transmissão: 38,69 Mpps; Máximo Consumo de energia: 25W; montável em rack 1U; Fonte de energia: AC/DC, interno, 25W DC;

**2.1. Certificações:** CE, FCC, IC.

**2.2. Garantia mínima:** A garantia contra defeitos de fabricação, defeitos técnicos ou impropriedades dos equipamentos deve ser de pelo menos 12 (doze) meses a contar da data de entrega.

**2.3. Exigências Complementares:**

- Caso ocorra alguma pane ou falha técnica que impossibilite os equipamentos solicitados de funcionar e algum tenha que ser substituído enquanto estiver no prazo de validade da garantia, o custo do transporte para essa substituição/manutenção deverá ser por conta do licitante vencedor;
- O equipamento deverá vir acompanhado de cabos necessários para ligação em AC no padrão brasileiro;
- Os equipamentos supracitados deverão ser fornecidos por uma única empresa que também será responsável pela entrega dos mesmos;
- Todo e qualquer transporte necessário dos equipamentos adquiridos, seja para entrega ou manutenção durante o período de garantia, são de responsabilidade do licitante vencedor;
- Todas as atualizações e correções de firmware, hardware e software, quando aplicáveis, devem ser feitas sem custos e sob responsabilidade do licitante vencedor enquanto os equipamentos estiverem no prazo de validade da garantia.

**3. Switch gerenciável 48 portas gigabit**

- Referência Switch gerenciável igual ou similar ao Ubiquiti Unifi US-48-BR;
- Deve ser homologado pela ANATEL;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Deve possuir Software de gerenciamento em nuvem totalmente gratuito, sem cobrança de licenças: o gerenciamento através do Software controlador deve permitir ser executado localmente, em uma nuvem privada ou nuvem pública, e possuir uma interface centralizada para gerenciar todos os dispositivos Switchs e Access Point do mesmo fabricante/ano de fabricação;
- Dados Técnicos: 70 Gbps de tráfego total, sem bloqueio; Portas Gigabit 10/100/1000 RJ45: 48; pelo menos 02 Portas SFP; pelo menos 01 Porta serial do console; capacidade de comutação 140 Gbps; taxa de transmissão: 104,16 Mpps; Máximo Consumo de energia: 56W; montável em rack 1U; Fonte de energia: AC/DC, interno, 56W DC.

**3.1. Certificações:** CE, FCC, IC.

**3.2. Garantia mínima:** A garantia contra defeitos de fabricação, defeitos técnicos ou impropriedades dos equipamentos deve ser de pelo menos 12 (doze) meses a contar da data de entrega.

**3.3. Exigências Complementares:**

- Caso ocorra alguma pane ou falha técnica que impossibilite os equipamentos solicitados de funcionar e algum tenha que ser substituído enquanto estiver no prazo de validade da garantia, o custo do transporte para essa substituição/manutenção deverá ser por conta do licitante vencedor;
- O equipamento deverá vir acompanhado de cabos necessários para ligação em AC no padrão brasileiro;
- Os equipamentos supracitados deverão ser fornecidos por uma única empresa que também será responsável pela entrega dos mesmos;
- Todo e qualquer transporte necessário dos equipamentos adquiridos, seja para entrega ou manutenção durante o período de garantia, são de responsabilidade do licitante vencedor;
- Todas as atualizações e correções de firmware, hardware e software, quando aplicáveis, devem ser feitas sem custos e sob responsabilidade do licitante vencedor enquanto os equipamentos estiverem no prazo de validade da garantia.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**4. Telefone IP básico – Com fio**

- Modelo básico, com qualidade de áudio em HD e com suporte PoE (Power over Ethernet), com os recursos mais utilizados na telefonia VoIP, de fácil utilização para usuários comuns;
- Tela: 128 x 32 pixels (02 linhas de texto);
- Conta SIP: 01 conta SIP (01 linha);
- Protocolos/Padrões: IP, TCP, UDP, LLDP, ARP, HTTP, HTTPS cliente DHCP, cliente DNS, VLAN 802.1q, NTP (Network Time Protocol), RTP (Real Time Protocol) e RTCP (Real Time Control Protocol), SRTP, SIPS (Suporte e Segurança de chamada) e 802.1x, permitindo que este seja habilitado ou desabilitado;
- Portas: 01 porta RJ9, 02 portas Ethernet de 10/100 Mbps (Line e PC) com suporte PoE 802.3af;
- Codecs de voz: G711-A, G711-U, G722, G726 e G729 A/B;
- Recursos de Telefonia: Ajuste de volume (para viva-voz, headset e toque de chamada), encaminhamento de chamada, captura de chamada, chamada em espera, transferência de chamadas, conferência, captura de chamada de grupo, LED indicador de Caixa Postal, Histórico de Chamadas, Música em espera, Linha compartilhada, Memória Flash de 4 MB;
- Teclas: 02 ou mais teclas de navegação, uma tecla de seleção, rediscar, transferência, aguardar/retornar, teclado numérico padrão, mudo, controle de volume e viva-voz;
- Suporte de Base: 01 ou mais posições inclinadas e com suporte de parede;
- Qualidade de voz: Qualidade de áudio em HD; detecção de voz e Controle de ruído; • Opções de Configuração: Opção de DHCP/configuração estática e configuração de DNS;
- Upgrade/Provisionamento: upgrade de firmware via TFTP; interface Web para configuração e estatísticas. Suporte e Monitoramento via RTCP; Syslog;
- Multi-language: Possuir suporte para a Língua Portuguesa (Brasil);
- Referência: Intelbras TIP 125i.







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**4.1. Garantia mínima:** A garantia contra defeitos de fabricação, defeitos técnicos ou impropriedades dos equipamentos deve ser de pelo menos 12 (doze) meses a contar da data de entrega.

**4.2. Exigências Complementares:**

- Caso ocorra alguma pane ou falha técnica que impossibilite o equipamento solicitado de funcionar e algum tenha que ser substituído enquanto estiver no prazo de validade da garantia, o custo do transporte para essa substituição/manutenção deverá ser por conta do licitante vencedor;
- O equipamento deverá vir acompanhado de cabos necessários para ligação em AC no padrão brasileiro;
- Os equipamentos supracitados deverão ser fornecidos por uma única empresa que também será responsável pela entrega dos mesmos;
- Todo e qualquer transporte necessário dos equipamentos adquiridos, seja para entrega ou manutenção durante o período de garantia, são de responsabilidade do licitante vencedor;
- Todas as atualizações e correções de firmware, hardware e software, quando aplicáveis, devem ser feitas sem custos e sob responsabilidade do licitante vencedor enquanto os equipamentos estiverem no prazo de validade da garantia.

**5. Telefone IP básico – Sem fio**

- O telefone IP móvel e wireless (sem fio), composto por uma base DECT, handset móvel e carregador, permitir configurar pelo menos 05 contas VoIP e 04 chamadas simultâneas. Possuir funcionalidades como porteiro, transferência, encaminhamento de chamada, conferência a 03 e a opção de usar uma fonte de alimentação ou PoE (Power over Ethernet). Compatibilidade com Broad-Soft, Asterisk, 3CX, Elastik, SNEP, com configuração rápida e fácil. Deve incluir 02 baterias recarregáveis e 01 Cabo Etchenet. Oferecer som de qualidade HD, com tecnologia de banda larga; Opção de usar na base ou montável na parede;
- Agenda: Até 500 entradas; Banda larga Codec: G.722;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Atribuição de IP: Estático/DHCP;
- Estação Base: DC 5V/600mA;
- Carregador: DC 5V/600mA Saída;
- Funcionalidades: Até 05 telefones, até 05 contas VoLP; 03 -way conferência, rejeição de chamada anônima, Espera de chamadas; transferência de chamadas; alternar entre chamadas; Mudo, DND, Histórico de chamadas (saída/não atendidas/recebidas); viva-voz full-duplex; aviso acústico para baixo status da bateria; Open VPN; 1 x RJ45 10/100M Ethernet de porta; Power over Ethernet (IEEE 802.3af);
- Distância da Base: Até 50 metros no interior a 300 metros ao ar livre;
- Autonomia: Mínimo de 10 horas de conversação e 100 horas em standby;
- Display (Tela): 1.8 polegadas com visor colorido de 128x160 pixels;
- Iluminação: Luz de fundo no display e nas teclas;
- Teclas: 12 teclas numéricas, 05 teclas de navegação, 02 teclas programáveis, 06 teclas de função e 06 teclas de atalho;
- Referência: Yealink W53P.

**5.1. Garantia mínima:** A garantia contra defeitos de fabricação, defeitos técnicos ou impropriedades dos equipamentos deve ser de pelo menos 12 (doze) meses a contar da data de entrega.

**5.2. Exigências Complementares:**

- Caso ocorra alguma pane ou falha técnica que impossibilite o equipamento solicitado de funcionar e algum tenha que ser substituído enquanto estiver no prazo de validade da garantia, o custo do transporte para essa substituição/manutenção deverá ser por conta do licitante vencedor;
- O equipamento deverá vir acompanhado de cabos necessários para ligação em AC no padrão brasileiro;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Os equipamentos supracitados deverão ser fornecidos por uma única empresa que também será responsável pela entrega dos mesmos;
- Todo e qualquer transporte necessário dos equipamentos adquiridos, seja para entrega ou manutenção durante o período de garantia, são de responsabilidade do licitante vencedor;
- Todas as atualizações e correções de firmware, hardware e software, quando aplicáveis, devem ser feitas sem custos e sob responsabilidade do licitante vencedor enquanto os equipamentos estiverem no prazo de validade da garantia.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto dar-se-á da seguinte forma:

A empresa contratada deverá realizar a entrega dos equipamentos (switches gerenciáveis, access points e telefones IP) no prazo máximo de 30 dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho, e ser entregue na Prefeitura Municipal de Cachoeirinha, localizada na Av. Gen. Flores da Cunha, nº 2209, bairro São Vicente de Paulo.

Os equipamentos deverão ser novos, originais de fábrica, sem uso anterior, lacrados, com manuais, cabos e acessórios originais, e acompanhados de certificado de garantia do fabricante com validade mínima de 12 (doze) meses.

Além da entrega física, a contratada será responsável por prestar suporte técnico para a instalação e configuração inicial dos equipamentos, quando solicitado, bem como fornecer assistência técnica durante o período de garantia.

A conferência e o aceite dos equipamentos serão realizados por equipe técnica da Prefeitura, que verificará a conformidade com as especificações do termo de referência. O recebimento definitivo somente ocorrerá após testes de funcionalidade, atestando o pleno funcionamento dos itens adquiridos. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

## **6. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas pelos servidores abaixo, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 7.685/2023, que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Cachoeirinha, nos termos do art. 92, XVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **GESTÃO**

Nome: Julian Gravina

Matr.: 14083

### **SMAD**

#### **FISCALIZAÇÃO**

Nome: Alexandre dos Santos Fialho

Matr.: 990285

### **SECAP**

#### **FISCALIZAÇÃO**

Nome: Edielen de Sá Araújo

Matr.: 61967-2

### **SMMAS**

#### **FISCALIZAÇÃO**

Nome: Neri Crispim

Matr.: 991672

### **SMED**

#### **FISCALIZAÇÃO**

Nome: André Leite da Silva

Matr.: 15232





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SMG**

**FISCALIZAÇÃO**

Nome: Liliane Barbosa dos Santos

Matr.: 15221

**SMF**

**FISCALIZAÇÃO**

Nome: Ivana Teresinha Bernardo

Matr.: 13834

**SMMOB**

**FISCALIZAÇÃO**

Nome: Marcus Vinícius Martins Nunes

Matr.: 990322

**SMISU**

**FISCALIZAÇÃO**

Nome: Clovis Roberto Ouriques

Matr.: 11646

**SMH**

**FISCALIZAÇÃO**

Nome: Rabeche Nicole Ramos da Rosa

Matr.: 992694

**SEPLAN**

**FISCALIZAÇÃO**

Nome: Alison Cavalheiro Machado

Matr.: 992755





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SMS**

**FISCALIZAÇÃO**

Nome: Nilda Viviane Soares Moraes

Matr.: 12314

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em parcela única, mediante entrega total dos equipamentos (switches gerenciáveis, access points e telefones IP), devidamente acompanhados de nota fiscal e do Termo de Recebimento Provisório, assinado pela equipe técnica da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha.

A medição do objeto contratado será realizada com base na quantidade e conformidade dos itens entregues, conforme as especificações constantes no Termo de Referência. Os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, com todos os acessórios exigidos, manuais e certificado de garantia.

Após a verificação da conformidade dos itens entregues e dos testes de funcionamento, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, que servirá como base para a liquidação da despesa.

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da apresentação da nota fiscal e do recebimento definitivo dos bens, conforme estabelecido pela legislação vigente e pelas normas da Prefeitura.

Eventuais irregularidades ou divergências encontradas nos equipamentos entregues deverão ser corrigidas pela contratada, sem ônus para a Administração, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento somente após a regularização.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A seleção do fornecedor será realizada por meio da modalidade ARP, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e regulamentações complementares aplicáveis. A escolha dessa modalidade tem como finalidade garantir maior amplitude de concorrência, transparência, agilidade e economicidade ao processo de aquisição.

O julgamento das propostas será feito pelo critério de menor preço por item, observadas as





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

especificações técnicas constantes no Termo de Referência e nas demais condições do edital. Será considerada vencedora a proposta classificada com o menor preço e que atenda plenamente aos requisitos técnicos e legais exigidos.

O orçamento estimado para a contratação foi elaborado com base em pesquisa de preços realizada na Plataforma Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme determina o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando preços praticados em contratações similares, atualizados e compatíveis com o mercado.

A realização do certame será conduzida em sistema eletrônico, com utilização de plataforma oficial que garanta segurança, registro das etapas e publicidade dos atos, assegurando ampla participação de interessados em âmbito nacional.

#### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD ESTIMA DA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	ACCESS POINT	120	R\$ 1.351,13	R\$ 162.135,60
02	SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS	100	R\$ 1.468,18	R\$ 146.818,00
03	SWITCH GERENCIÁVEL 48 PORTAS	100	R\$ 4.167,40	R\$ 416.740,00
04	TELEFONE IP BÁSICO COM FIO	200	R\$ 80,87	R\$ 16.174,00
05	TELEFONE IP BÁSICO SEM FIO	200	R\$ 168,37	R\$ 33.674,00
			<b>VALOR TOTAL ESTIMADO=</b>	<b>R\$ 775.541,60</b>

A estimativa do valor total para a presente contratação é de 775.541,60 (setecentos e setenta e cinco mil quinhentos e quarenta e um reais e sessenta centavos, conforme pesquisa de preços realizada em consonância com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A empresa contratada se obriga a cumprir integralmente as condições estabelecidas no edital, no termo de referência e na proposta apresentada, bem como as seguintes responsabilidades:

- a) Entregar todos os equipamentos (switches gerenciáveis, access points e telefones IP) novos, originais de fábrica, sem uso anterior, devidamente embalados, com manuais, cabos, acessórios e certificados de garantia, dentro do prazo estipulado pela Administração;
- b) Garantir que todos os equipamentos estejam em conformidade com as especificações técnicas detalhadas no termo de referência, assumindo integral responsabilidade pela qualidade e funcionamento dos itens fornecidos;
- c) Fornecer suporte técnico inicial para instalação e configuração, sempre que solicitado, sem custos adicionais para a Prefeitura Municipal de Cachoeirinha;
- d) Prestar garantia mínima de 12 (doze) meses, ou superior, conforme oferecido pelo fabricante, contra defeitos de fabricação, funcionamento ou falhas técnicas, responsabilizando-se por reparos, substituições ou manutenção necessária durante esse período;
- e) Corrigir ou substituir, às suas expensas, quaisquer equipamentos que apresentarem defeito ou não atenderem aos requisitos técnicos estabelecidos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após notificação formal da Administração;
- f) Cumprir todas as normas legais, regulamentares, fiscais e técnicas aplicáveis à execução do contrato, incluindo normas de segurança, transporte, garantia e descarte ambiental de resíduos, quando aplicável;
- g) Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto à regularidade fiscal e trabalhista;
- h) Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de ação ou omissão de seus prepostos ou decorrentes da má qualidade dos produtos







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

entregues;

i) Indicar um representante formal para contato com a fiscalização do contrato, garantindo pronta comunicação e atendimento a eventuais demandas durante a execução contratual.

## **11. PRAZO DA CONTRATAÇÃO**

O contrato será realizado pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado conforme Lei 14.133/2021.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias, conforme encaminhado por cada Unidade:

### **SMAD**

**Código reduzido:** 116

**Órgão:** 03 – Secretaria Municipal de Administração

**Unidade:** 03 – Serviços de Tecnologia da Informação

**Ação:** 2012 – Manutenção do Sistema de Tecnologia da Informação

**Elemento:** 344905200000000000000000

**Vínculo:** 15000001

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

### **SMMAS**

**Código reduzido:** 1402

**Órgão:** 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

**Unidade:** Unidade: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

**Ação:** 1041 - Construção, Ampliação e Reforma de Prédios Públicos

**Elemento:** 333903000000000000000000 - Material de consumo





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Vínculo:** 15000001

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SMISU**

**Código reduzido:** 215

**Órgão:** 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

**Unidade:** 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

**Ação:** 2021

**Elemento:** 33.90.40.00.00.00.00.00.00

**Vínculo:** 15000001

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SMMOB**

**Código reduzido:** 647

**Órgão:** 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

**Unidade:** 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

**Ação:** 2078 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMMOB

**Elemento:** 33390300000000000000 - Material de consumo

**Vínculo:** 15000001

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SMED**

**Código reduzido:** 346

**Órgão:** 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Ação:** 2034

**Elemento:** 3449052000000000000000 – Equipamentos e Material Permanente

**Vínculo:** 15000020 - MDE





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede.;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SMS**

**Código reduzido:** 734; 772/ 791; 833; 851; 873; 916/ 924; 937; 1555.

**Órgão:** 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 1

**Ação:** 2094; 2098; 2100; 2101; 2102; 2106; 2173; 2107.

**Elemento:** 4.4.90.52.0000000000000000 - Serviços de Tecnologia da Informação.

**Vínculo:** 15000040; 16004500; 16004501; 16004502; 15000001.

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede.;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SECAP**

**Código reduzido:** 1328

**Órgão:** 17 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

**Unidade:** 01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

**Ação:** 1039 - Modernizar e Estruturar a SECAP

**Elemento:** 3.4.4.90.52.00.00.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

**Vínculo:** 0500001 - Recurso Livre

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede.;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SEPLAN**

**Código reduzido:** 139

**Órgão:** 04 – SEPLAN

**Unidade:** 01 - SEPLAN

**Ação:** 2013 - Manutenção da SEPLAN

**Elemento:** 3449052 - Equipamentos e Material permanente

**Vínculo:** 15000001





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede.;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SMH**

**Código reduzido:** 1368

**Órgão:** 18 - Secretaria Municipal da Habitação

**Unidade:** 01 - Secretaria Municipal da Habitação

**Ação:** 2124 Manutenção das Atividades da SMH

**Elemento:** 44.90.52.00.00.00.00 Material Permanente

**Vínculo:** 0500001 - Recurso Livre

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede.;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SMF**

**Órgão:** 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**Unidade:** 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**Ação:** 2019 - Manutenção da SMF

**Elemento:** 333904000000000000000000 -Serviços de tecnologia da informação

**Vínculo:** 173

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede.;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**SMG**

**Código reduzido:** 310

**Órgão:** 7 SECRETARIA DE GOVERNO

**Unidade:** 7 SECRETARIA DE GOVERNO

**Ação:** 2143 – Manutenção das Atividades da SMG

**Elemento:** 44.90.52.0000000000000000 – Equipamento e Material Permanente

**Vínculo:** 15000001

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede.;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

**Código reduzido:** 322

**Órgão:** 7 SECRETARIA DE GOVERNO

**Unidade:** 7 SECRETARIA DE GOVERNO

**Ação:** 2143 – Manutenção dos Serviços do Conselho Tutelar

**Elemento:** 44.90.52.0000000000000000 – Equipamento e Material Permanente

**Vínculo:** 15000001

**Subelemento:** 3.4.4.90.52.37.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – ativos de rede.;  
4.4.90.52.47.00.00.00 – Equipamentos de T.I.C – telefonia.

Ressalta-se que a Secretaria Municipal de Administração (SMAD) é responsável pela elaboração dos processos de compras referentes aos serviços de natureza comum a todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Cachoeirinha. Considerando que a presente contratação contempla múltiplas unidades administrativas — incluindo diversos prédios e secretarias que integram a estrutura organizacional do Município —, trata-se de medida voltada à padronização e racionalização dos procedimentos de aquisição, promovendo uma gestão pública mais eficiente e alinhada aos princípios da economicidade e eficiência estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Após a homologação do processo licitatório, serão devidamente encaminhadas ao Departamento de Orçamento Público as dotações orçamentárias dos órgãos demandantes no momento da efetivação das contratações por adesão, garantindo a cobertura financeira adequada, o alinhamento com o Plano Plurianual (PPA), a compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a conformidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA), conforme previsto na legislação vigente e nas diretrizes estabelecidas neste Termo de Referência.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/10/2025 13:21 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://lc.ipm.com.br/pa61848f0abf18>





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Cachoeirinha/RS, 15 de Julho de 2025.

<b>INGRID DOS SANTOS JARDIM</b>	<b>DILSON DA SILVA PRESTES</b>
Setor Compras Matrícula 61475	Diretor DTI Matrícula 991099

**VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:**

<b>CRISTIANE MESQUITA</b>
Secretária Municipal de Administração Port 003/2025

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/10/2025 13:21 - 03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pa61848f0abf18>

